

Benutzerhandbuch Moneytor Online-Datenbank

Stand: Februar 2022

Inhalt

Benutzerhandbuch Moneytor Online-Datenbank	1
Registrierung, Zugangsdaten und Anmeldung	2
Basisdaten: Erfassung	3
Basisdaten: Änderung	5
Ausspeise- und Abfallmengen: Erfassung	6
Ausspeise- und Abfallmengen: Übersicht der erfassten Daten & Änderung	8
FÜR KOORDINATOREN: Übersicht meiner Standorte	
Downloads & Hilfe	
LOGOUT	11
Kontakt für Rückfragen	



Registrierung, Zugangsdaten und Anmeldung

Die Registrierung erfolgt nach Übermittlung der unterzeichneten Kooperationsvereinbarung und Bekanntgabe der Standortdaten (Namen oder Akronyme der Standorte, Name des zuständigen Koordinators beim Betreiber). UAW legt die entsprechenden Nutzerkonten an und übermittelt die Zugangsdaten (Benutzer, Passwort) für alle Standorte gesammelt an den Koordinator. Dieser leitet diese dann intern an die einzelnen Standorte (Küchenleiter) weiter.

Die Datenbank ist unter <u>www.moneytor.at</u> oder <u>https://united-against-waste.at/moneytor/</u> erreichbar und für die Verwendung in den Browsern Mozilla Firefox und Microsoft Internet Explorer optimiert. Alternativ können Sie sich auch auf <u>https://cloud-70.datenbanken24.de/apps/tatwort/base.nsf</u> anmelden.



	tatwor
	IP: 213.47.208.254 is valid
Benutzer	teststandort
Passwort	••••••
	Benutzername als Cookie speichern
	Login 🕨
	datenbanken24

Melden Sie sich im Anmeldefenster mit den erhaltenen Zugangsdaten an. Sie gelangen anschließend automatisch zur Eingabe der Basisdaten (Ersterfassung) oder zur Ansicht der bereits erfassten Basisdaten.

<u>Anmerkung:</u> Bei Standorten, die bereits am Monitoring-Pilotprojekt 2016/2017 teilgenommen haben, wurden bereits die damals übermittelten Basisdaten ins System übernommen.

Da das Abfrageformular für Basisdaten gegenüber dem Pilotprojekt überarbeitet wurde, müssen diese Daten von den Küchenleitern nochmals überprüft und fehlende Informationen ergänzt werden – eine entsprechenden Hinweis finden Sie in den Kommentarfeldern der jeweiligen Fragen.



Basisdaten: Erfassung

Ihre Standort-Kenndaten (User-ID, Name des Betreibers, Name des Standorts, Name des Koordinators, Kennummer) wurden bereits bei der Registrierung von UAW erfasst und sind somit bereits fix hinterlegt. Bitte kontrollieren Sie diese auf Richtigkeit, bevor Sie mit der Datenerfassung beginnen. Sollten diese Standort-Kenndaten nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an UAW!

Mon[ey]tor - Daten eingeben u 🗙	zeichen zauds mine				
	and strengthed strength and	times assess and analytics			Regime Arritery
\rightarrow C' $$	(i) 🔒 https://united-against-waste.at/mor	neytor/	💟 🏠	Q Suchen	lii\ 🍓 C
er-ID ststandort					
ame des Betreibers stbetreiber					
ame des Standorts	1				
ame des Koordinators					
stkoordinator					
ge 1: Betriebskategorie (Kerngesc	näft)				
cher Hauptkategorie würden Sie Ihr	en Küchenbetrieb zuordnen?				
Als Hauptkategorie gilt jener Be	reich, in dem mehr als die Hälfte der produzierten E	Essensmenge des Küchenstandortes ausgespelst wird. Trifft dies a	uf keinen der genannten Bereiche zu, ist "Gemischt"	anzugeben.	
 <u>Ausfüllbeispiel</u>: Eine Küche in e 	nem Krankenhaus mit 40 % Ausspeisung im Krank	kenhaus (an Patienten sowie klinisches und administratives Perso	onal) und 60 % Belieferung von div. externen Standor	ten (Schulen, Kindergärten etc.) fällt in die Kategorie "Gemisch	ht".
Betriebsrestaurant	Kindergarten				
Krankenhaus	Schule / Universität				
Pflegeheim/Seniorenwohnheim	Verpflegungsdienste und andere				
rtena-zendann rtarennanang	O Geniadat				
nmentar / Erläuterung					
ge 2: Organisationsform					
welchem Verhältnis steht Ihr Küchen	betrieb zur verpflegten Einrichtung?.				
Im Eigentum der verpflegten Einric Externer vertraglicher Betreiber	ıtung bzw. Bestandteil der Organisation				
mmentar / Erläuterung					
ommentar / Erlauterung					
mmentar / Erlauterung					
mmentar / Erlauterung					

Beantworten Sie anschließend alle Fragen der Basisdaten-Abfrage vollständig. Viele Fragen sind zum besseren Verständnis mit Hilfstexten, Erläuterungen oder Ausfüllbeispielen versehen (*kursiv dargestellt*). Bitte beachten Sie diese Hinweise und erfassen Sie anhand dieser Vorgaben die Basisdaten bereits bei der Ersterfassung möglichst korrekt. Nachdem Sie alle Fragen beantwortet und ggf. Dokumente zum Upload hinzugefügt haben (Excel-Berechnungsblatt zu Frage 23), klicken Sie am Ende des Formulars auf den Button "Absenden".

© 5 / nicht genügend	
Kommentar / Erläuterung	
Dateien hinzufügen	
Erlaubt sind max. 100 Dateien vom Typ: '*' bis jeweils 10 GB	Größe Status
Hilfs-Berechnungsblatt unvermeidbare Rüstabfalle.xls	108 КВ 0% 🗙 ^
Dateien hinzufügen	108 KB 0%



Ihre Daten werden nun übertragen.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	Leszzichen Extras Hilfe	
🐈 Mon[ey]tor - Daten eingeben 🗆 🗙	• X +	
$\leftrightarrow \rightarrow \times \mathbf{\hat{\omega}}$	🗊 🔒 https://doud-70.datenbanken24.de/apps/tatwort/base.nsf/IDs/838436831036EA3FC125826E00293A75-a?editdocumer 🛛 💀 😒 🔍 Suchen	III\ 🍓 🖽 🗏
Absenden 🔠 Dokumer	t. 🔻	💌 Abbrechen 🔶
		E =
Basisdaten 🥒 🔒		
User-ID Name des Blandorts Name des Klandorts Name des Kloordinators Kenanummer	Instandard Testbereiber testandard Testbereiber testandard Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Testborden Te	en, len, Kindergärten etc.) fällt in die
	Frage 2: Organisationsform	
	In welchem Verhältnis steht Ihr Küchenbetrieb zur verpflegten Einrichtung?.	
	Im Eigentum der verpflegten Einrichtung bzw. Bestandteil der Organisation	

Nach erfolgreicher Übermittlung, wird zur Bestätigung "Ihre Eingaben wurden erfolgreich abgesendet!" angezeigt (Bitte ggf. nach oben scrollen!). Sie können anschließend zur Ansicht Ihrer Basisdaten gehen ("Hier geht's zu Ihrem Datensatz") oder einen der anderen Menüpunkte auswählen. Bei Klick auf "LOGOUT" werden Sie von der Datenbank abgemeldet.





Basisdaten: Änderung

Fehler können passieren, Gegebenheiten können sich ändern, daher sind auch nachträgliche Änderungen in den Basisdaten möglich. Wichtig: Bitte führen Sie Änderungen in den Basisdaten immer umgehend durch, bevor Sie (weitere) Daten zu Ausspeise- und Abfallmengen eingeben! Klicken Sie dazu auf den Button "Basisdatenänderung".

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	Lesezeichen Extras Hilfe					
(←) → ♂ ŵ	(i) 🔒 https://united-against-waste.at/money	ttos://united-against-waste.at/moneytor/ 💟 🕁 🔍 Suchen				
	ľ	IONLEY JIOK – DATEN EINGEB ÄNDERN, ANSICHT BASISDA	EN UND ATEN	A		
	NAVIGATION	Daten eingeben und ändern, Ansicht Basisdaten Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen Übersicht meiner Standorte (nur für Koordinatoren) Downloads & Hilfe LOGOUT		E		
Basisdaten				×		
User-ID Name des Betreibers	Ausspeise- und Abfallmengen erfassen Basisdate lesistandort Testbetreiber	nanderung		= -		

Ihr Basisdatensatz wird anschließend geöffnet und Sie können die gewünschten Änderungen vornehmen. Wichtig: Bitte teilen Sie uns im jeweiligen Kommentarfeld mit, ab wann die durchgeführte Änderung Gültigkeit hat (z. B. Korrektur rückwirkend auf die gesamte Periode bzw. bei Änderung der Gegebenheiten das Monat, mit dem die Veränderung in Kraft tritt)! Da sich einige Felder auf die Berechnung des Verlustgrades auswirken (nicht erfassbarer Rücklauf an Abfall, Gewicht der ausgegeben Speisen, hinzugefügtes Spülwasser, Entwässerungsanteil, ggf. Zubereitungsreste), ist diese Angabe immens wichtig!

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Leszeichen Egtras Hilfe	
💔 Mon(sylter- Datat eingeben - X 😑 X	Region Reviewage - [7]
← → C û ① ▲ https://doud-70.datenbanken24.de/apps/tatwort/base.nsf/IDs/838436831036EA3FC125826E00293A75-a?editdocume ••• ▼ ☆	III\ 🍓 🗉 😑
Absenden 🧮 Dokument. 👻	× Abbrechen
Kommentar / Erläuterung	
Frage 21: NUR BEI TANKSYSTEMEN: Anteil des hinzugefügten Spülwassers Wie hoch ist der Anteil des hinzugefügten Spülwassers? Geben Sie den Anteil des plinzugefügten Spülwassers (in Prozent vom Gesamtabfallvolumen des entsorgten Lebensmittelabfalls) an, das im Zuge des Entsorgungsvorganges beigefügt wird (nur bei Tanksystemen). Wenn Sie kein Spülwasser hinzufögen, geben Sie bitte 0 % ein. Manteil hinzugefügtes Spülwasser im Zuge des Entsorgungsvorganges Kommentar / Ertäuterung	
Frage 22: NUR BELABFALLENTWÄSSERUNGSANLAGEN: Entzogener Flüssigkeitsanteil Wie hoch ist der entzogene Flüssigkeitsanteil im Zuge der Abfallentwässerung? (Wenn keine Abfallentwässerung durchgeführt wird, dann 0 % eingeben!) - Falle Sie ummittelbarv or der Entzorgung eine Entwässerungsanlage (z. B. Zentrifuge) verwenden, dann geben Sie hier den durchschnittlichen Anteil der extrahierten Flüssigkeit an (in Prozent vom Gesamtabfallvolut Entwässerung). - Wenn keine Abfallentwässerungsanlage (z. B. Zentrifuge) verwenden, dann geben Sie hier den durchschnittlichen Anteil der extrahierten Flüssigkeit an (in Prozent vom Gesamtabfallvolut Entwässerung). - Wenn keine Abfallentwässerung sorigt geben Sie bilte 0 % ein. - Wenn keine Abfallentwässerungsvorgang noch Spülwasser hinzugefügt wird, bezieht sich der hier angegebene Anteil der extrahierten Flüssigkeit auf den Lebensmittelabfall INKLUSIVE des enthalte 20 % Anteil extrahierte Flüssigkeit aus dem Gesamtabfallvolumeni-gewicht vor der Entsorgung Kommentar (Erläuterung Entwässerungsanlage ab 1.3.2018	umen bzw. Gewicht vor der teneri Spülwassers.



Die vorgenommenen Änderungen werden anschließend von UAW geprüft und freigegeben, bei Unklarheiten erfolgt eine entsprechende Rückfrage durch UAW an Ihren Koordinator. Sobald die Änderungen freigegeben wurden, sind die neuen (geänderten) Basisdaten in der Ansicht ersichtlich.

Ausspeise- und Abfallmengen: Erfassung

Klicken Sie zur Erfassung Ihrer monatlichen Ausspeise- und Abfallmengen auf den Button "Ausspeise- und Abfallmengen erfassen".

Datei Bearbeiten Ansicht ⊆hron ∯ Mon[ey]tor - Daten eingeben u	ik Lesezeichen Egtras Hilfe ★ ++	(c)	•
← → ♂ ☆	A https://united-against-waste.at/moneytor/	💟 🟠 🔍 Suchen	
	Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen Übersicht meiner Standorfe (nur für Koordinatoren) Downloads LOGOUT		
Basisdaten 🥒			
User-ID Name des Betreibers Name des Standorts Name des Koordinators Kennnummer	Ausspelse- und Abfallmengen erfassen utbasisdatenänderung teststandort Testbetvilber teststandort Testbeordinator 0001		
	Frage 1: Betriebskategorie (Kerngeschäft) Betriebsrestaurant		_

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Ihre Ausspeise- und Abfalldaten erfassen können. Es ist für jedes Monat ein eigener Datensatz zu erstellen. Einige Felder stehen in direktem Zusammenhang mit den Basisdaten (z. B. nur für Speisen, für die in den Basisdaten ein durchschnittliches Portionsgewicht angegeben wurde, sind nun Ausspeisemengen zu erfassen). Grau hinterlegte Felder sind nicht ausfüllbar!

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten 1/1 Mon[ey]tor -	Ansicht Chronik Lesszeichen Estras Hälfe aten eingeben : X		l	- 0	×
(←) → C ⁴	û û ≜ https://united-against-waste.at/moneytor/ … ♥ ☆ Q. Suchen		111	(≡
					ŕ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	usspeise- und Abfallmenge		×		
Basisdat	Absenden 📰 Dokument. 🔹	chen			E
User-ID Name de: Name de: Name de: Kennnum	Monatliche Ausspeise- und Abfallmur- Basisdatenübernahme Name des Betreibers	Е			
	Frage 1: Monatsauswahl				
_	 Frage 2: Anzahl der ausgegebenen Portionen im jeweiligen Monat Geben Sie an, wie viele Portionen pro Speisetyp im gesamten Monat ausgegeben wurden. Es sind alle Speisetypen auszufüllen, die in den Basisdaten (Frage Vr. 14) mit einem durchschnittlichem Gewich/Volumen hinterlegt wurden. Bitte berückrichtigen Sie hinterbe auch unterschndliche Portiografien (2: B. 1 halbe Portion = 0, 75 ganze Portionen) Wenn die Speisen über ein Buffe mit Pauschaltauf (Frage Vr. 14) muten, dann wählen Sie pro Buffetteinhemer je ausgegebenem Speisetyp eine ganze Portion. Venn die Speisen über ein Buffet mit Pauschaltauf (Frage Arab ausgegeben nurden, dann wählen Sie pro Buffetteinhemer je ausgegebenem Speisetyp eine ganze Portion. Ausfüllebeigelicht (Eraft Grafts) ein einem Mitdagsbudter haber sich im Schnitt SP beroten pro Tig bedient. Das Buttet hat an 20 Tagen in diesem Monat stattgefunden und es wurden dort Hauptspeisen, Vorspeisen, Desserts und Salate angeboten. Es sind in allen dieser vier Kategorien 1.700 Portionen einzutragen 				E
	100 Portionen Hauptspeise (inkl. Sättigungs- und Gemüsebeilagen) MITTAG Portionen Hauptspeise (inkl. Sättigungs- und Gemüsebeilagen) ABEND Portionen Frühslück 100 Portionen Frühslück 100 Portionen Salat				



Im Reiter "Basisdatenübernahme" können Sie überprüfen, welche für die Berechnung des Verlustgrades relevanten Felder aus den Basisdaten übernommen werden. Sollten diese Daten für das einzugebende Monat nicht korrekt sein, müssen Sie vor Eingabe der Ausspeise- und Abfallmengen eine Änderung der Basisdaten durchführen.

Datei Bearbeite	en Ansicht Chronik Lesezeichen Egtras Hilfe	
← → C ⁴	🕯 🏠 🕕 🚯 https://united-against-waste.at/moneytor/	III\ 🍓 🖽 😑
(←) → C ²	M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	
-	Frage 23: OPTIONAL: Zubereitungsreste 17 % Anteil unvermeidbare Rüstabfälle an Gesamtabfallmenge Frage 7: Informationen zum Ausspeisesystem	

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Datensatz mit den monatlichen Ausspeise- und Abfallmengen Dateien anzuhängen (z. B. Rechnung des Entsorgers). Abschließend klicken Sie auf "Absenden" (links oben), um die Daten zu übermitteln.

Datei Bearbeite	en <u>A</u> nsicht <u>C</u> hronik <u>L</u> e	sezeichen Egtras Hilfe											- 0	x
₩ Mon[ey]tor	r - Daten eingeben 🗆 🗙	+												
(←) → ℃	* ŵ	🛈 🔒 https://unite	d-against-waste.at/mone	ytor/					… ◙ ☆	Q Suchen		lii\	🤹 🗉	Ξ
														*
														<u> </u>
	Autoria	6-11												
Basisdat	Ausspeise- und Ab	nawmenge									_	*		
Cashbaan	Absenden	📰 Dokunlent 👻									Abbrechen	î.		
User-ID	Monatliche Ausspeis	e- und Abfallmenge B	asisdatenübernahme 🥖											
Name des														
Name des Kennnum	Dateien hinzufüg	en												-
	Erlaubt sind max_10	10 Dateien vom Tvp: '*' h	is jeweils 10 GB				Größe	Status						
	Musterentsorger Re	chauna					79 KB	0% ×						
	04_2018.pdf	childing					75 80	0.0				Е		
												1.5		
								-				1.1		
	+ Dateien hinzufüg	en					79 KB	0%						
	Zugeordnete Dok	umente												
	🗭 Basisdaten (1)												
	Determent		04								۲			
	Betreiber		Standort	l	User-ID	Kennnummer	Koordinator				 	1.1		



Ausspeise- und Abfallmengen: Übersicht der erfassten Daten & Änderung

Über den Menüpunkt "Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen" gelangen Sie zu Ihren bereits erfassten Ausspeise- und Abfallmengen und können diese ggf. auch ändern.

Date	i <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsi Mon[ey]tor - Übers'	icht <u>C</u> hronik <u>L</u> esezeichen icht der erfa 🗙 🕂	Egtras ∐ilfe						L		x
Æ	(←) → C û ① ▲ https://united-against-waste.at/moneytor-uebersicht-der-erfassten-ausspeise-und-abfallmengen/ ♥ ☆										Ξ
	Aktuelles V Zahlen & Fakten V Angebote für Betriebe V Lösungsbeispiele aus der Praxis V Die Initiative										*
	MON[EY]TOR – ÜBERSICHT DER ERFASSTEN AUSSPEISE- UND ABFALLMENGEN										ш
NAVIGATION Daten eingeben und ändern, Ansicht Basisdaten Übersicht der erfassten Ausspelse- und Abfallmengen Übersicht meiner Standorfe (nur für Koordinatoren) Downloads											
	LOGOUT Hier finden Sie die Übersicht der bereits erfassten Ausspeise- und Abfallmengen.										
∢ ∨	orige Nächste ►	* 									
	Janr	Monat ▲▼	setreiber		user-ID ▲ ▼	kennnummer ▲ ▼					
	2018	April	Testbetreiber	teststandort	teststandort	0001	Testkoordinator				

Nach einem Klick auf den gewünschten Datensatz, wird dieser zur Ansicht geöffnet. Wenn Sie Änderungen am angezeigten Datensatz vornehmen möchten, klicken Sie anschließend auf "Bearbeiten".

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	Lesezeichen Extras <u>H</u> ilfe			
💔 Mon[ey]tor - Übersicht der erfa 🗙	the strated states and	and and a second second second		Regissioniespe - F
← → ⊂ ŵ	🛈 🔒 https://united-against-waste.at/moneytor-uebersicht-o	er-erfassten-ausspeise-und-abfallmengen/	••• 🛡 🏠 🔍 Suchen	III\ 🍓 🖽 🚍
	Übersicht der	erfassten Ausspeise- und Abfallmengen		
	Übersicht me	ner Standorte (nur für Koordinatoren)		
	Downloads			
	LOGOUT			
Hier finden Sie die Ubersicht	der bereits erfassten Ausspeise- und Astalimengen.			
🗙 Zurück zur Übersicht	Dokument			🕒 Nächstes 😶 🚔
Monatliche Ausspeise- und Abfal	menge Basisdatenübernahme 🥒 🔒			
Name des Betreibers	Testbetreiber			
Name des Standorts	teststandort Tostkoardinator			
User-ID	teststandort			
Kennnummer	0001			
	Frage 1: Monatsauswahl			E
	April 2018			
	Frage 2: Anzahl der ausgegebenen Portionen im jeweiligen Monat			
	Geben Sie an, wie viele Portionen pro Speisetyp im gesamten Mor	at ausgegeben wurden.		
	 Es sind alle Speisetypen auszufüllen, die in den Basisdaten (Frage Bitte berücksichtigen Sie hierbei auch unterschiedliche Portionsgr 	Nr. 14) mit einem durchschnittlichem Gewicht/Volumen hinterlegt wurden. ißen (z. B. 1 halbe Portion = 0,5 ganze Portionen, ¾ Portion = 0,75 ganze Porti	onen)	
	 Wenn die Speisen über ein Buffet mit Pauschaltarif (Flat Rate) aus <u>Ausfüllbeispiel für Buffet (Flat Rate)</u>: An einem Mittagsbuffe 	jegeben wurden, dann wählen Sie pro Buffetteilnehmer je ausgegebenem Spe haben sich im Schnitt 65 Personen pro Tag bedient. Das Buffet hat an 20 Tage	isetyp eine ganze Portion. n in diesem Monat stattgefunden und es wurden (dort Hauptspeisen, Vorspeisen, Desserts und Salate
	angeboten. Es sind in allen dieser vier Kategorien 1.700 Po	rtionen einzutragen		
	100 Portionen Hauptspeise (inkl. Sättigungs- und Gemüsebeilagen) MITT	٩G		
	100 Portionen Suppe			
	100 Portionen Salat 100 Portionen Vorsneise (kalt & warm, exkl. Sunnen)			
	100 Portionen Dessert			
	100 Portionen Belegte Brote			



Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie abschließend auf den Button "Absenden" (links oben), Ihre Daten werden danach übertragen. Achtung: Die erfassten Ausspeise- und Abfallmengen sind für den Benutzer nur 30 Tage lang (ab Erstellungsdatum) bearbeitbar. Eine spätere Änderung kann nur noch durch den Administrator (UAW) durchgeführt werden!

Datei Bearbeiten Ansicht Chron	k Lesezeichen Extras Hilfe			- 0	x		
💔 Mon[ey]tor - Übersicht der erfa	× the presence process of and been						
(←) → 健 @	🛈 🔒 https://united-against-waste.at/moneytor-uebersicht-der-erfass	ten-ausspeise-und-abfallmengen/	••• 🛡 🏠 🔍 Suchen	III\ 🍓 🗉) ≡		
	Übersicht der erfasste	n Ausspeise- und Abfallmengen			^		
	Übersicht meiner Stan	dorte (nur für Koordinatoren)					
	Downloads & Hilfe						
	LOGOUT						
Llies finden On die Übersie	at der bereite erfonsten Ausensies, und Altfallmangen						
Hier linden sie de Obersic	it der bereits erlassten Ausspelse- und Ablaimengen.			_			
Absenden Doku	ment 🔻			Abbrechen	Ê.		
					จ		
Monatliche Ausspeise- und Ab	fallmenge Basisdatenübernahme 🥒 🔒						
Name des Betreibers	φ Testbetreiber						
Name des Standorts	φ teststandort				E		
User-ID	Name ees koordinators oo testakoordinator User-ID oo destakoordinator						
Kennnummer	φ 0001						
	Frage 1: Monatsauswahl						
	And - 2010 -						
	Frage 2: Anzahl der ausgegebenen Portionen im jeweiligen Monat						
	Geben Sie an, wie viele Portionen pro Speisetyp im gesamten Monat ausgegeben wurden.						
	Es sarra aire speisexper auszuraien, oie in oen tassosalem (riege in r. j. milli enterna durcharchmailcreff SelficiAl Volumen Interfed) Nurden. Bite berücksichtigen Sel hierbei auch unterscheidliche Pototonsgrüßen (z. B. f. hande Pototon - 0, Saraz Pototonen)						
	• Wenn die Speisen über ein Buffet mit Pauschaltert (Flak Rabe) aussegeschen wurden, dam wählen Sie pro Buffeteilninhmer je ausgegebenem Speisetyp eine ganze Portion. • <u>Austritikespeisen für Buffet (Flat Regis 1 en einem Mittigssubfet haben sich im Schnitt 85 Personen pro Tag bedient und 20 Tagen in diesem Monat statigefunden und es wurden dort Hauptspeisen, Vorspeisen, Dessets und Salate</u> 						
	angeboten. Es sind in allen dieser vier Kategorien 1.700 Portionen ei	zutragen					
	100 Portionen Hauptspeise (inkl. Sättigungs- und Gemüsebeilagen)	MITTAG					



FÜR KOORDINATOREN: Übersicht meiner Standorte

Als Koordinator eines Betreibers melden Sie sich bitte mit Ihrem eigenen Account (Koordinator bzw. Betreiber) an. Über den Menüpunkt "Übersicht meiner Standorte" können Sie alle erfassten Basisdaten Ihrer Standorte einsehen und ändern. Die erfassten Ausspeise- und Abfallmengen aller Ihrer Standorte können Sie im Menüpunkt "Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen" aufrufen. Die Vorgehensweise zum Ändern von Basisdaten oder Ausspeise- und Abfallmengen ist dieselbe, wie bereits im vorangegangen beschrieben.

tei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>C</u> hroni	ik Lesezeichen Egtras Hilfe					
Mon[ey]tor - Übersicht meiner	× +	stational interaction	-	and and a second second		Region for Surger
-)→ C' û	(i) 🎤 🔒 https://united-against-waste	e.at/moneytor-uebersicht-m	einer-standorte	e-nur-fuer-koordinatoren/	••• 🛡 🏠 🔍 Suchen	III\ 🍓 🖽
		MON[E] STANDORT	Y]TOR E (NU	– ÜBERSICHT ME R FÜR KOORDIN	EINER ATOREN)	
	NAVIGAT	TION Daten eingeben u Übersicht der erfa Übersicht meiner s Downloads LOGOUT	nd ändern, An: ssten Ausspei: Standorte (nur	sicht Basisdaten se- und Abfalimengen für Koordinatoren)		
Übersicht meiner Standorte Vorige Nächste ►	e (nur für Koordinatoren)					
Betreiber	Standort	User-ID	Kennnummer	Koordinator		
A T	▲ ▼	**	▲ ▼	A.		
Testbetreiber	teststandort	teststandort	0001	Testkoordinator		
Testbetreiber	teststandort2	teststandort2		Testkoordinator		
Vorige Nächste ►						

Date 1	<u>B</u> earbeiten <u>Ans</u> Mon[ey]tor - Übers	sicht <u>C</u> hronik Lesez	xeichen Extras ∐ilfe	-				
Æ)→ C' @		i 🔒 https://united-against-waste.at/money	tor-uebersicht-der-erfassten-au	sspeise-und-abfallmengen/		💟 🏠 🔍 Suchen	\ 🍕 🖽 ≡
			LEBINSMITTEL WERT-VOLLINUTEEN	Aktuelles 🔻 📔 Zahlen & Fa	ikten ▼ │ Angebote für Be	etriebe 🔻 📔 Lös	ungsbeispiele aus der Praxis 🔻 📔 Die Initia	tive f
	MON[EY]TOR – ÜBERSICHT DER ERFASSTEN AUSSPEISE- UND ABFALLMENGEN							
	NAVIGATION Daten eingeben und ändern, Ansicht Basisdaten Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen Übersicht meiner Standorte (nur für Koordinatoren) Downloads LOGOUT							
Hier finden Sie die Übersicht der bereits erfassten Ausspeise- und Abfallmengen.								
		A.V.	A.	A.V.	A.T.	A.V.	47	
	0040	A	To all also been	44-4 d4		0004	Toolioondiaata	
	2018	April	lestbetreiber	teststandort	teststandort	0001	Testkoordinator	



Downloads & Hilfe

Unter dem Menüpunkt "Downloads & Hilfe" finden Sie wichtige Dokumente zum Download (z. B. Benutzerhandbuch, Excel-Berechnungsblatt) sowie die Kontaktdaten bei etwaigen Rückfragen zur Datenerfassung und Bedienung der Online-Datenbank.

Ratei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe					
🐓 Mon(syltor - Downloads & Hii 🗙 🕂					
← → C ⁽¹⁾ ← https://united-against-waste.at/me	neytor-downloads-und-hilfe/ 🛛 😭 🔍 Suchen	III\ �� ⊡ ≡			
LEBENSMITTEL WERT-VOLL-NUTZEN	Aktuelles 🔻 Zahlen & Fakten 👻 Angebote für Betriebe 👻 Lösungsbeispiele aus der Praxis 💌 Die	Initiative 🗲			
	MON[EY]TOR – DOWNLOADS & HILFE				
NAVIGATIO	Daten eingeben und ändern, Ansicht Basisdaten Übersicht der erfassten Ausspeise- und Abfallmengen Übersicht meiner Standorfe (nur für Koordinatoren) Downloads & Hilfe LOGOUT	E			
DOWNLOAD	Benutzerhandbuch Excel-Berechnungsblatt unvermeidbare Rustabfälle (Basisdaten Frage 23)				
HILF	Bel Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Regina Arnberger Betreuung Monjeyltor regina amberger@tatwort.at T + 4.5 1 409 55 81-214 Initiative United Against Waste tatwort Nachhaltige Projekte GmbH Haberigasse 56/17 1160 Wien				

LOGOUT

Nach erfolgter Dateneingabe bzw. wenn Sie keine weiteren Aktivitäten mehr setzen wollen, klicken Sie bitte auf unbedingt auf "LOGOUT" und schließen Sie den Browser. **Wichtig: LOGOUT nicht vergessen!**





Kontakt für Rückfragen

Regina Arnberger Betreuung Moneytor <u>regina.arnberger@tatwort.at</u> T +43 1 409 55 81-214

Initiative United Against Waste (UAW) tatwort Nachhaltige Projekte GmbH Haberlgasse 56/3

1160 Wien